

# La Manufacture d'idées

2026



Livret d'accueil des bénévoles

**La Manufacture  
d'idées**



**Vous êtes bénévole,  
bienvenue à  
La manufacture d'idées !**

## Présentation de La Manufacture d'idées

Au croisement des sciences humaines et sociales, des sciences du vivant, des arts et de la littérature, La manufacture d'idées invite à penser le monde d'aujourd'hui et les problématiques de nos sociétés.

Le festival propose une approche vivante des savoirs à travers des débats, des rencontres, des spectacles et des séances de cinéma.

L'association, reconnue d'intérêt général, mène ses actions : de façon transparente à l'égard de ses adhérents, de ses bénéficiaires, de ses financeurs, de ses invité.e.s et de ses bénévoles dans le respect des règles démocratiques de la loi de 1901 dans une démarche écoresponsable

La Manufacture d'idées est un espace de réflexion qui se veut accueillant, accessible et convivial. La réussite du festival repose en grande partie sur l'engagement des bénévoles qui participent activement à l'accueil du public, des invité.e.s et assurent l'organisation logistique du festival.

## En quoi consiste le rôle des bénévoles ?

En tant que bénévoles, vous soutenez et vivez autrement un événement qui vous tient à cœur et pouvez profiter d'une partie des événements proposés (rencontres, spectacles, films) grâce à une accréditation pour toute la durée du festival, ainsi que d'autres avantages.

Dans le cadre du festival, le rôle et les missions des bénévoles sont plus particulièrement les suivants :

- Montage et installation des espaces intérieurs et extérieurs
- Accueil du public et billetterie
- Contrôle des billets aux entrées
- Préparation, organisation et service des repas des festivaliers
- Gestion et tenue de la buvette
- Transport des invité.e.s

La répartition des tâches sera faite en fonction de l'organisation générale du planning et de vos préférences.

Un autre rôle important possible :

- Hébergements des invité.e.s

# Descriptif des activités

## ***Montage et démontage - logistique***

- > À partir du **dimanche 23 août**, vous participerez :
  - A l'acheminement du matériel
  - Au montage des barnums affectés aux différents espaces (accueil, librairie, régie technique, buvette, restauration) et d'un chapiteau de cirque (sous la responsabilité d'un technicien professionnel)s
  - A l'installation du mobilier (bancs, chaises, tables), des gradins et des voiles d'ombrage dans le parc
  - A l'aménagement de la salle et à la mise en place de la signalétique.
  
- > **Durant le festival, vous serez mobilisé.es pour le contrôle des entrées** et pourrez être sollicité.es ponctuellement par le référent logistique
  
- > **À la fin du festival**, vous pourrez prendre part au démontage, au rangement et au retour du matériel les **dimanche 30 et lundi 31 août**.

*Les personnes participant au montage seront couvertes par l'assurance de La manufacture d'idées. Le montage et démontage nécessitent de pouvoir porter des charges plus ou moins lourdes.*

## Descriptif des activités

### ***Accueil du public***

- **Pendant le festival**, vous participerez :
  - A l'accueil et l'information du public
  - A la gestion de la billetterie : remise des pass et des billets réservés, vente des places non réservées, accueil téléphonique, etc.)
  - Au contrôle des entrées (rencontres, films, spectacles)

*NB. Le travail le plus important est accompli le mercredi **dès le midi** et le jeudi matin en raison de l'arrivée massive du public ; ces plages horaires nécessitent, par conséquent, la présence de l'ensemble de l'équipe.*

*Il est recommandé d'avoir un bon sens de l'accueil et d'être à l'aise avec l'informatique pour la billetterie en ligne.*

# Descriptif des activités

## ***Restauration***

- > **Pendant le festival**, vous participerez :
  - A l'organisation, l'aide à la préparation et au service (en mode self-service) des repas préparés par des cuisiniers professionnels ainsi que par l'association *Les petites cantines* (à l'exception du samedi soir où le service se fait à table)
  - Au rangement et au nettoyage de la vaisselle et des lieux de restauration

## ***Buvette***

- > **Pendant le festival**, vous participerez :
  - Au service et l'encaissement des boissons, des viennoiseries et des en-cas proposés
  - A la préparation des sandwiches pour les repas du midi
  - Au nettoyage et rangement de la vaisselle (tasses, verres)

## Descriptif des activités

### ***Transport des invité.e.s***

- **Pendant le festival**, vous participerez :
  - Au transport des invité.e.s qui arrivent depuis la gare de Mâcon pour leur arrivée et leur départ
  - Aux trajets quotidiens depuis le lieu d'hébergement des invité.e.s jusqu'au site du festival

*Un reçu fiscal vous sera délivré sur la base des km parcourus et les frais éventuels (parking, péage, etc.) vous seront remboursés sur justificatifs.*

*NB: Vous devrez être prioritairement disponible le mercredi toute la journée et le jeudi matin. Les trajets peuvent avoir lieu tôt le matin ou en fin de soirée.*

## Descriptif des activités

### Hébergeurs

- Hébergements des invités, idéalement dans le village d'Hurigny et alentours.
- Disponibilité requise pour amener ponctuellement la personne sur le site du festival si le site du festival n'est pas accessible à pied.

Afin de vous remercier, nous vous offrons un pass cinéma pour assister à toutes les projections gratuitement.

## Comment s'organise le bénévolat jusqu'au festival ?

- **Une réunion d'information en visioconférence** sera organisée à la mi-juin
- **Une soirée réservée aux bénévoles et aux hébergeurs** le mardi 25 août pourra permettre de tous se rencontrer et de célébrer le début du festival.
- **Un accueil café le matin suivi du briefing général** le mercredi 26 août sera l'occasion de vous transmettre toutes les informations concernant vos missions.

## Comment se passe une journée et comment s'organisent mes missions ?

- Pendant le festival, chaque matin, les bénévoles sont accueilli.e.s autour d'un **café à partir de 8h45.**
- Pendant la journée, les **référent.e.s** de chaque activité seront là pour vous accompagner. Ce sont à elles et eux que vous pourrez faire part de vos questions ou suggestions.

Des groupes WhatsApp sont également mis en place pour faciliter le partage d'information.

*En cas d'indisponibilité pour assurer une de vos tâches prévues il est impératif de contacter au plus vite le référent responsable de l'activité.*

*En dehors de votre activité de bénévole, vous pourrez bien sûr profiter des rencontres et des spectacles selon les modalités prévues.*

## Pour me remercier

- En tant que bénévole, j'ai connaissance du programme en avant-première et pourrait m'organiser pour assister gratuitement aux événements qui m'intéressent dans la limite des places réservées aux bénévoles.
- Une plage horaire de bénévolat ouvre le droit à un repas (**excepté le repas du samedi soir**).
- Pour les chauffeurs, un reçu fiscal est délivré sur la base des km parcourus et les frais éventuels (parking, péage, etc.) sont remboursés sur justificatifs.
- Les boissons chaudes me sont offertes. Les autres boissons à consommer dans la limite de ce qui me paraît juste.
- Le totebag du festival m'est offert.

## L'accréditation

En fonction de l'activité choisie et à partir d'un certain niveau de contribution, je bénéficie d'une accréditation pour l'ensemble du festival qui me permettra d'assister aux événements de mon choix.

- Pour la buvette : 5 plages horaires de 4h ou 4h30 (9h-13h30 / 13h-17h / 17h-21h)
- Pour la restauration : 4 plages horaires de 5h ((9h30-14h30 / 16h-21h)
- Pour la logistique **2 journées entières (dimanche 23 après-midi, lundi 24, mardi 25, mercredi matin 26, dimanche 30 après-midi et lundi 31)**
- Pour l'accueil : 4 plages horaires de 5h
- Pour le transport des invité.e.s : une quinzaine de trajets
  
- **Pour les hébergeurs : un pass cinéma pour assister à toutes les projections gratuitement.**

Les accréditations sont nominatives. Vous ne pouvez pas en faire bénéficier une autre personne.

## Co-voiturage & hébergement

Nous veillons à faciliter la mise en place du covoiturage entre bénévoles pendant le festival, notamment entre le site d'Hurigny et le camping d'Azé avec lequel nous avons un accord pour héberger les bénévoles à un tarif préférentiel.

<https://www.camping-des-grottes.com>

Camping des Grottes - Rizerolles - 71260 AZE

Tél. : 03 85 33 36 48 - Mail : [contact@camping-des-grottes.com](mailto:contact@camping-des-grottes.com)

Si vous venez en train en amont du festival, nous ferons le maximum pour venir vous chercher à la gare.

Si jamais vous souhaitez partager un hébergement entre bénévoles, vous pouvez nous en faire part en écrivant à [benevoles@lamanufacturedidees.org](mailto:benevoles@lamanufacturedidees.org) et nous vous mettrons en contact.

**La Manufacture  
d'idées**



# CHARTRE DU BÉNÉVOLAT

## Engagements réciproques

### **En tant que bénévole je m'engage à :**

- ✓ adhérer à l'association
- ✓ accepter les principes de l'association, à me conformer à ses objectifs et à son fonctionnement
- ✓ assurer mon activité, sur la base des horaires définis conjointement, en me rendant disponible pour le public et les invité.e.s
- ✓ agir dans le respect des convictions et opinions de chacun, collaborer dans un esprit de compréhension mutuelle avec les autres bénévoles
- ✓ faire mes éventuelles suggestions d'amélioration du fonctionnement et de l'organisation
- ✓ participer aux réunions d'information et suivre les éventuelles actions de formation proposées
- ✓ se sentir responsable de la promotion et du développement du festival

L'activité bénévole est librement choisie ; il ne peut donc exister de liens de subordination, au sens du droit du travail, entre La Manufacture d'Idées et ses bénévoles.

Les bénévoles peuvent interrompre à tout moment leur collaboration, mais s'engagent, dans toute la mesure du possible, à respecter un délai de prévenance raisonnable.

# Engagements réciproques

## La manufacture d'idées s'engage à :

- ✓ m'accueillir et m'intégrer au sein de l'équipe des bénévoles
- ✓ m'informer sur les actualités de l'association, sur la programmation, sur le déroulement et sur le bilan du festival
- ✓ me confier les activités qui correspondent le mieux à mes demandes, en fonction des besoins de l'organisation.
- ✓ me communiquer de façon précise les attentes et m'accompagner dans la prise en charge de mes missions, me faire part des éventuels ajustements à opérer
- ✓ faciliter les rencontres et les échanges avec les autres bénévoles, avec le CA, avec le directeur du festival, avec les invité.e.s
- ✓ écouter mes suggestions
- ✓ me garantir la couverture et le bénéfice d'une assurance responsabilité civile dans le cadre des activités confiées l'exigeant (installation, transport)
- ✓ rembourser les dépenses préalablement autorisées, engagées pour le compte de l'association

L'association conserve le droit d'interrompre l'activité et la mission d'un bénévole.

# La Manufacture d'idées



[benevoles@lamanufacturedidees.org](mailto:benevoles@lamanufacturedidees.org)